

Öffentliches Verzeichnisse nach § 4g Abs. 2 Satz 2 BDSG

„Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) schreibt im § 4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz **jedermann** in geeigneter Weise die Angaben entsprechend § 4e BDSG auf Antrag verfügbar zu machen hat.“

Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle

Europ Assistance
Versicherungs-AG



2. Vorstände

Dr. Florian Sallmann (Vorsitzender)
Josef Woerner

3. Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung

Andreas Kelz

4. Datenschutzbeauftragter

Bernhard Mooser

5. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Infanteriestraße 11
80797 München

Telefon: 089-55987-0
Telefax: 089-55987-199
Email-Adresse: info@europ-assistance.de

Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)

6. Zweckbestimmung der Datenerhebung, Datenverarbeitung oder Datennutzung

Die Europ Assistance Versicherungs-AG, München, ist - als nach § 17 AktG abhängiges Unternehmen - ein mit der Europ Assistance S.A., Gennevilliers, verbundenes Unternehmen im Sinne von § 15 AktG.

Die Europ Assistance S.A., Gennevilliers, ist gegenüber der Europ Assistance Versicherungs-AG, München, ein herrschendes Unternehmen im Sinne des § 17 AktG und gegenüber der Assicurazioni Generali, Triest, ein abhängiges Unternehmen (§ 17 AktG).

Beide Europ Assistance Gesellschaften sind mit der Assicurazioni Generali verbundene Unternehmen im Sinne von § 15 AktG.

Gegenstand des Unternehmens ist im In- und Ausland

- a) der Betrieb von Versicherungen gegen Risiken im Zusammenhang mit In- oder Auslandsreisen mit Ausnahme der Lebens-, Kranken-, Rechtsschutz- und Kredit- und Kautionsversicherung,
- b) der Betrieb der Rückversicherung in allen Zweigen,
- c) die Vermittlung von Versicherungen in den Zweigen, die die Gesellschaft nicht selbst betreibt.

7. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezgl. Daten oder Datenkategorien

Die betroffenen Personengruppen ergeben sich aus der Zweckbestimmung (Nr. 6). Es handelt sich um folgende Datenkategorien:

- Kundenverwaltungsverfahren (Privat- und Firmenkunden, wie z.B. Ansprechpartner, Adress-, Identifikations-, Vertrags-, Zahlungs-, Schadens- und Steuerungsdaten)
- Personalverwaltungsverfahren (i.W. Planungs-, Vertragsstamm- und -abrechnungsdaten von Bewerbern/Mitarbeitern/Aushilfen/möglichen Anspruchsberechtigten)
- Geschäftspartnern und Agenturen, Vermittler und Makler (i.W. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten)

Auf Anforderung teilen wir Ihnen gerne mit, in welchem Verfahren möglicherweise Ihre Daten gespeichert sind und um welche Daten es sich handelt.

8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften (BaFin)
- Dienstleister (§ 11 BDSG)
- interne Stellen der Europ Assistance zur Erfüllung der unter Nr. 6 genannten Zwecke

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen.

Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Nr. 6 genannten Zwecke entfallen.

10. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten, die keine EU-Richtlinie zum Schutz von personenbezogenen Daten haben) ist nicht geplant.

Europ Assistance
Versicherungs-AG

aktualisiert:
07.09.11

Der Datenschutzbeauftragte

